

**PODSETNIK NA NEKE OD STVARI NA KOJE PREDUZETNIK  
U SVOM MALOPRODAJNOM OBJEKTU TREBA DA  
OBRATI PAŽNJU**

**1. NA ULAZU U OBJEKAT :**

- **MORA BITI ISPISAN PUN NAZIV RADNJE (IZ REŠENJA ) ;**
- **MORA BITI ISTAKNUTO RADNO VREME I MORATE GA SE PRIDRŽAVATI**
- **TREBALO BI IMATI IMATI OBAVEŠTENJE :  
OTVORENO – ZATVORENO**

**2. NA VIDNOM MESTU MORA BITI ISTAKNUTO OBAVEŠTENJE O OBAVEZI IZDAVANJA FISKALNOG ISEČKA (VELIČINE 30x40 cm a za prodavnice čija je površina veća od 100 m2 dimenzije su 30x50 cm)**

**3. U BLIZINI KASE TREBA DA BUDE ISTAKNUTO OBAVEŠTENJE MINISTARSTVA FINANSIJA O OBAVEZI IZDAVANJA FISKALNOG ISEČKA SA OBAVEŠTENJEM O BROJU TELEFONA PORESKE UPRAVE ZA PRIJAVE GRAĐANA O NEIZDAVANJU FISKALNIH ISEČAKA. OVO OBAVEŠTENJE JE VELIČINE A4 FORMATA**

**4. U OBJEKTU SE MORA IMATI I ZNATI GDE SE NALAZI I NA ZAHTEV INSPEKCIJE POKAZATI:**

- **REŠENJE O REGISTRACIJI**
- **PRAVILNIK O REŠAVANJU REKLAMACIJA**
- **PROTIVPOŽARNI APARAT SA ATESTIMA ( za objekte koji rade sa bojama i lakovima)**
- **PRIJAVU NA PENZIJSKO OSIGURANJE RADNIKA KOJI RADE U OBJEKTU ( M-2, E-1, E-3)**
- **UGOVORE O RADU**
- **SVI MERNI UREĐAJI (VAGE, METRI, .....) MORAJU BITI BAŽDARENI U ZAKONSKIM ROKOVIMA**

## **5. DOKUMENTACIJA VEZANA ZA FISKALNU KASU:**

- **REŠENJE O FISKALIZACIJI**
- **SERVISNA KNJIŽICA ( vodite računa da je obavezan servis svake godine)**
- **PROVERITI DA LI SE PODACI KOJE ODSTAMPA FISKALNA KASA NA FISKALNOM ISEČKU NALAZE TAČNI SLEDEĆI PODACI:**
  - **NAZIV FIRME**
  - **ADRESA ( Nije obavezan poštanski broj )**
  - **P I B**
  - **BROJ KASE (IBFM)**

**TAČNO VREME** (ako kasa ne pokazuje tačno vreme može se steći utisak da se ne pridržavate radnog vremena).

Ne zaboravite pomeriti vreme 2 puta godišnje kada se pomera sat zimsko – letnje vreme

- **EVIDENCIJE KOJE SE VODE VEZANO ZA FISKALNU KASU:**
  - **KNJIGA DNEVNIH IZVEŠTAJA ( EDI )**

**DAN U MESECU** već je popunjen

**DATUM FORMIRANJA DNEVNOG IZVEŠTAJA** upisuje se datum koji se slaže sa 1. kolonom (nedelja se preskače). Dnevni izveštaj se formira obavezno na kraju radnog dana

**REDNI BROJ DNEVNOG IZVEŠTAJA** upisuje se broj BD koji se nalazi na kraju dnevnog izveštaja koji odštampa kasa.  
U slučaju da se u jednom danu formira više dnevnih izveštaja svi se upisuju u isti red da bi datum odgovarao sa kolonom 1. – dan U mesecu.

**BROJ SASTAVLJENIH OBRAZACA " NI "** upisuje se samo broj komada naloga za ispravku koji su načinjeni tog dana.

**BROJ IZDATIH FISKALNIH RAČUNA** upisuje se broj izdatih računa u tom danu.  
Fiskalni računi se izdaju kada fiskalna kasa nije u funkciji

**Uz knjige dnevnih izveštaja čuvaju se PERIODIČNI IZVEŠTAJI koji se izvlače poslednjeg dana poreskog perioda i to nakon formiranja dnevnog izveštaja**

**NALOG ZA ISPRAVKU (obrazac NI) mora se voditi računa da se ispravka može vršiti samo ako u prilogu imamo fiskalni isečak.**

- **EVIDENCIJA O BLOKOVIMA FISKALNIH RAČUNA IZDATIM U UPOTREBU (OBRAZAC EFRU) u koji se evidentiraju fiskalni računi tj. Njihove numeracije i to ne kada su oni ispisani (to se vodi u knjizi dnevnih izveštaja) nego se ovde evidentira BLOK FISKALNIH RAČUNA KOJE POSEDUJETE U PRODAVNICI bez obzira na to da li su oni korišćeni ili nisu.  
Odnosno u prodavnici nesme biti blok fiskalnih računa koji nije evidentiran kroz EFRU OBRAZAC**

**6. PRODAJNE CENE MORAJU BITI VIDNO ISTAKNUTE**

**7. TRGOVAČKA KNJIGA MORA BITI AŽURNA U DAN**

**8. ROBA UVOZNOG POREKLA MORA IMATI DEKLARACIJE ZALEPLJENE NA SVAKOM POJEDINAČNOM PROIZVODU NA SRPSKOM JEZIKU SA PODACIMA O VRSTI ROBE, ZEMLJI POREKLA, PODATAK O UVOZNIKU, SASTAVU ROBE I NAČINU UPOTREBE**

**9. TEHNIČKA ROBA MORA IMATI DODATNU DOKUMENTACIJU VEZANU ZA GARANCIJU.**

**GARANTNI LIST SE MORA POPUNITI SA PODACIMA (serijski broj aparata i sl. tj sve osim datuma prodaje)**

**10. AKO KUPAC ŽELI DA REZERVISE NEKU ROBU NA NEKOLIKO DANA, DUŽNI STE DA NA ROBI NAPIŠETE DA JE ROBA REZERVISANA I TO: KOG DANA I DO KOG DANA REZERVACIJA VAŽI (može najviše sedam dana)**

## **11.ZAKON O ZABRANI PUŠENJA**

- **PUŠENJE NE MORA BITI ZABRANJENO NIGDE OSIM U ŠKOLAMA , ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA, U JAVNOM SAOBRAĆAJU I U PROSTORIJAMA GDE SE SLUŽI HRANA**
- **PUŠENJE SE MOŽE ZABRANITI U RADNOJ PROSTORIJI GDE ZAJEDNO RADE NEPUŠAČI SA PUŠAČIMA ALI NE MORA AKO TO NE ZAHTEVA NEPUŠAČ (kazniće vas inspekcija ako je pozove nepušač).**

**U SLUČAJU ZABRANE PUŠENJA MORA SE OBEZBEDITI PROSTORIJA GDE JE PUŠENJE DOZVOLJENO.**

**U FARBARAMA JE ZABRANJENO PUŠENJE ALI NE ZBOG ZAKONA O ZABRANI PUŠENJA NEGO ZBOG ZAŠTITE OD POŽARA.**

## **POSEBNE NAPOMENE**

**AKO DOĐE INSPEKCIJA U RADNJU A NE POKAŽE VAM SLUŽBENU LEGITIMACIJU ZAHTEVAJTE DA VAM OBAVEZNO POKAŽE SLUŽBENU LEGITIMACIJU (OVO JE PREVENTIVA DA VAM NE DOĐE LAŽNI INSPEKTOR I UZME EVENTUALNO PARE ILI ROBU).**

**NETREBA DOZVOLITI INSPEKTORU DA VAM TVRDI DA NEŠTO NIJE U SKLADU SA ZAKONOM DOK VAM JASNO NE KAŽE GDE TO PIŠE TJ. TRAŽITE DA VAM JASNO NAPIŠE KOJI ČLAN KOJEG ZAKONA JE PREKRŠEN**