

Закон о Агенцији за привредне регистре

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [55/2004](#) и [111/2009](#).

Оснивање Агенције

Члан 1.

Овим законом оснива се Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција).

Статус Агенције

Члан 2.

Агенција има својство правног лица.

Агенција има свој пословни рачун.

Агенција послује у складу са прописима о јавним агенцијама.

Седиште Агенције

Члан 3.

Седиште Агенције је у Београду.

Агенција може имати организационе јединице и ван седишта.

Организационе јединице Агенције немају својство правног лица.

Послови Агенције

Члан 4.

Агенција води законом утврђене регистре као јединствене централизоване базе података, и то:

- 1) Регистар привредних субјеката;
- 2) Регистар заложног права на покретним стварима и правима;
- 3) Регистар финансијског лизинга;
- 3а) Регистар јавних гласила;
- 3б) Регистар удружења;
- 3в) Регистар страних удружења;
- 3г) Регистар мера и подстицаја регионалног развоја;
- 3д) Регистар комора;
- 3ђ) Регистар туризма;
- 4) друге регистре одређене законом.

Ради обављања послова из става 1. овог члана Агенција:

- 1) води законом и другим прописима утврђене евиденције и друге електронске базе података;
- 2) преузима податке од надлежних државних органа и институција ради вођења регистара, евиденција и других електронских база података, обраде и издавања података, израде анализа и извештаја државним органима, институцијама и другим заинтересованим корисницима услуга, у складу са законом и другим прописима;
- 3) обезбеђује у складу са законом и другим прописима електронску повезаност регистара и евиденција које води Агенција са другим регистрима, евиденцијама и базама података који се воде у Републици Србији и изван Републике Србије и повезаност са другим корисницима услуга, путем телекомуникационе мреже или путем компјутерских медија;
- 4) обавља стручне, развојне, статистичке и друге послове у складу са законом и другим прописима;
- 5) самостално се стара о успостављању, развоју и заштити електронских база података Агенције и примени мера за унапређење електронских услуга у складу са одговарајућим националним и међународно прихваћеним стандардима;
- 6) самостално се стара о документацији и архиви Агенције применом мера које се односе на обраду, управљање, смештај, техничко-технолошку и безбедносну заштиту;
- 7) обавља и друге послове прописане законом и другим прописима.

Агенција обавља послове из своје надлежности у складу са законом и статутом.

Послове из ст. 1. и 2. овог члана Агенција обавља као поверене послове.

Средства за оснивање и рад Агенције

Члан 5.

Средства за оснивање Агенције обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) других извора финансирања, у складу са законом.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) прихода од накнада за услуге које врши Агенција у обављању послова из своје надлежности;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) других извора финансирања, у складу са законом.

Врсту, висину и начин плаћања накнада из става 2. овог члана одређује управни одбор Агенције, уз сагласност Владе.

Финансирање Агенције

Члан 6.

Агенција се финансира у складу са финансијским планом који за сваку пословну годину доноси управни одбор најкасније до 15. децембра текуће за наредну годину.

Финансијским планом процењују се укупни приходи и расходи и улагања у развој Агенције из вишка прихода над расходима.

Сагласност на финансијски план из става 2. овог члана даје Влада.

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Агенције већи од укупно остварених расхода, разлика средстава се преноси у буџет Републике Србије или се користи за развој Агенције у складу са финансијским планом Агенције.

О расподели вишка прихода из става 4. овог члана одлучује управни одбор Агенције уз сагласност Владе.

У случају да Агенција не оствари планиране приходе по основу обављања послова из своје надлежности, недостајућа средства обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Агенција је дужна да води пословне књиге и саставља годишње финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Органи Агенције

Члан 7.

Органи Агенције су: управни одбор и директор.

Управни одбор

Члан 8.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове привреде.

Председник и чланови управног одбора именују се на четири године.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут и друге опште акте;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) одређује висину накнаде за услуге које пружа Агенција;
- 4) усваја годишњи план рада;
- 5) врши избор ревизора;
- 6) усваја годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи извештај о пословању;
- 8) усваја финансијске извештаје и извештаје о ревизији;
- 9) предлаже мере за отклањање сметњи од значаја за ефикасно функционисање регистра;
- 10) обавља друге послове утврђене законом и статутом.

На статут, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, годишњи план рада, програм развоја, годишњи финансијски план и годишњи извештај о финансијском пословању сагласност даје Влада.

Члан 9.
- брисан -

Директор
Члан 10.

Директора Агенције именује и разрешава Влада, на предлог управног одбора.

Директор се именује на период од пет година и може поново бити именован.

Директор обавља следеће послове:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) одговоран је за законитост рада Агенције;
- 4) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) одговара за коришћење људских потенцијала и материјалних ресурса Агенције и располагање имовином Агенције;
- 6) предлаже годишњи план рада Агенције;
- 7) предлаже годишњи финансијски план Агенције;
- 8) подноси годишњи извештај о раду Агенције;
- 9) подноси годишњи извештај о финансијском пословању Агенције;
- 10) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији и друге опште акте које не доноси управни одбор;
- 11) доноси појединачне акте Агенције, ако законом није друкчије прописано;
- 12) одлучује о правима и одговорностима запослених у Агенцији;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Вођење регистара

Члан 10а

Агенција води регистре преко регистратора.

Регистратора именује и разрешава управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе.

Регистратор се именује на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано.

Регистратор може бити разрешен пре истека периода на који је именован, и то:

- 1) на захтев регистратора;
- 2) ако регистратор не обавља своју функцију у складу са законом;
- 3) из других разлога утврђених законом.

Регистратора који је именован у складу са ставом 2. овог члана управни одбор може, на образложен предлог директора Агенције, именовати и за вођење другог регистра, евиденције и друге електронске базе података које води Агенција, у циљу економичног и ефикасног рада и пословања Агенције.

Овлашћења и обавезе регистратора

Члан 10б

Регистратор, у односу на регистар који води, има овлашћења и обавезе да:

- 1) се стара о законитом, систематичном и ажурном вођењу регистра;
- 2) ближе одређује начин вођења регистра;
- 3) доноси одлуке о упису у регистар, односно врши регистрацију података;
- 4) прописује стандардне обрасце регистрационих пријава и захтева у поступку вођења регистра;
- 5) предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање регистра у складу са законом.

Регистратор је независан у раду, у оквиру овлашћења утврђених законом и другим прописом.

Статут и други општи акти

Члан 11.

Општи акти Агенције су статут и друга општа акта.

Статут садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту;
- 2) делатности, односно пословима;
- 3) органима и њиховом делокругу;
- 4) унутрашњој организацији;
- 5) заступању и одговорности за обавезе;
- 6) општим актима и начину њиховог доношења;
- 7) поступку измене статута;
- 8) правима и обавезама запослених;
- 9) другим питањима од значаја за рад и пословање Агенције.

Ревизија

Члан 12.

У Агенцији се обавља интерна ревизија.

Интерна ревизија пружа управном одбору и директору независно и објективно мишљење о питањима која су предмет ревизије, прати идентификацију ризика и управљање тим ризиком, пружа помоћ у остваривању пословних циљева Агенције, обавља саветодавну активност на унапређењу пословања Агенције, као и постојећег начина управљања и руковођења пословним процесима, утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, обавља и друге послове који се односе на интерну ревизију у складу са прописима и стандардима којима се уређује област интерне ревизије.

Члан 12а

Ради обављања ревизије годишњих финансијских извештаја, Агенција у складу са законом ангажује екстерног ревизора.

Извештај са мишљењем екстерног ревизора доставља се управном одбору Агенције на усвајање.

Јавност рада Агенције

Члан 12б

Агенција објављује на својој интернет страни годишњи програм рада, финансијски план, годишњи извештај о раду и годишњи финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује правни положај и пословање јавних агенција и у складу са другим прописима и интерним актима Агенције.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Влада Републике Србије именовале председника и чланове управног одбора, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 14.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана именовања донесе статут.

Члан 15.

Агенција почиње да обавља послове вођења Регистра заложног права на покретним стварима и правима и Регистра финансијског лизинга најкасније до 1. јула 2005. године.

Члан 16.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".