

(Naziv firme)

N A L O G
ZA SLUŽBENI PUT U INOSTRANSTVO
BROJ

1.	Ime i prezime zaposlenog koji putuje		
2.	Radno mesto		
3.	Cilj putovanja		
4.	Naziv države i mesto u koje putuje		
5.	Dan polaska na putovanje		
6.	Trajanje putovanja u danima (planirano)		
7.	Prevozna sredstva koja se mogu koristiti		
8.	Besplatan smeštaj i hrana na putu		
9.	Zaposlenom pripada akontacija u iznosu od	EUR	i dinara
10.	Visina dnevnice u inostranstvu	EUR	
11.	Visina dnevnice u zemlji	dinara	

U

godine

Nalogodavac - ovlašćeno lice - potpis