

(Naziv i sedište poslodavca) \_\_\_\_\_

(broj) \_\_\_\_\_

(datum) \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 192. stav 1. tačka 1. a u vezi sa članom 179. stav 1. stav 5. tačka 1. Zakona o radu (Sl. glasnik Srbije 24,61/2005; 54/2009; 54/2009, 32/2013, 75/2014) \_\_\_\_\_ vlasnik donosi:

## REŠENJE

### O raskidu ugovora o radu

Zaposlenom \_\_\_\_\_ otkazuje se ugovor o radu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, jer je usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena prestala potreba za radnikom i došlo do smanjenja obima posla.

Radni odnos zaposlenoj prestaje dana \_\_\_\_\_ godine.

Zarada, naknada zarada i druga primanja koja je zaposleni ostvario, a koja nisu isplaćena, zaključno sa danom prestanka radnog odnosa, isplatiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa.

### OBRAZLOŽENJE

Zakonom o radu predviđeno je da poslodavac može zaposlenom otkazati ugovor o radu ako usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena prestane potreba za obavljanjem određenog posla ili dođe do smanjenja obima posla.

Zaposleni \_\_\_\_\_ radi na poslovima \_\_\_\_\_ počev od \_\_\_\_\_ godine. Na osnovu tehničkih i ekonomskih parametara te odluke vlasnika utvrđeno je da je nastala potreba da se zaposlenom \_\_\_\_\_ otkáže ugovor o radu.

S obzirom na to da je na osnovu navedenih činjenica ocenjeno da zaposleni ne može da ostane u radnom odnosu, doneto je rešenje o otkazu ugovora o radu. Ovo rešenje je konačno.

Naglašavam da zaposlenoj radni odnos prestaje isključivo po osnovu gorenavedenih činjenica te da je zaposlena svoj posao obavljala savesno, korektno i profesionalno.

Nadalje, zaposleni \_\_\_\_\_ odriče se otpremnine, nedvosmisleno i neopozivo.

#### Pouka o pravnom leku:

1. Protiv ovog rešenja zaposlena ima pravo da pokrene spor pred nadležnim opštinskim sudom u roku od 90. dana od dana dostavljanja ovog rešenja.
2. Zaposlena ima pravo da se u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog Rešenja prijavi Nacionalnoj službi za zapošljavanje radi ostvarivanja prava za slučaj nezaposlenosti.

#### DOSTAVITI:

1. Imenovanj
2. Računovodstvenoj službi
3. Arhivi

U \_\_\_\_\_ GOD.

ZAPOSLENI:

M.P.

POSLODAVAC: